Утверждено
Решением Совета Ассоциации «Объединение
Проектировщиков «Национальный Проект»
протокол № 8 от 21 августа 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением требований стандартов и внутренних документов членами Ассоциации «Объединение Проектировщиков «Национальный Проект»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023

## 1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации «Объединение Проектировщиков «Национальный Проект» (далее - Ассоциация) требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, является Контрольная комиссия.

1.2. Настоящее «Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением требований стандартов и внутренних документов членами Ассоциации «Объединение Проектировщиков «Национальный Проект» (далее - Положение) определяет порядок формирования, полномочия и права Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение являются обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.5. Нарушение членами Ассоциации требований настоящего Положения влечет за собой применение к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Ассоциацией.

## 2. Формирование Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия формируется из числа работников Ассоциации.

2.2. Состав Контрольной комиссии утверждается Советом Ассоциации. На основании решения Совета Ассоциации назначаются комиссии по конкретным проверкам членов Ассоциации и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о приеме их в члены Ассоциации с приложением документов, предусмотренных частью 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Права, обязанности и ответственность членов Контрольной комиссии, применяемые к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, вопросы трудовых отношений регулируются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Требования к специалистам Контрольной комиссии.

Членами Контрольной комиссии должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны быть членами Ассоциации и работниками членов Ассоциации;

- не должны входить в состав коллегиального органа у Совета Ассоциации;

- должны соответствовать квалификационным требованиям, приведенным в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к членам Контрольной комиссии Ассоциации, следующие:

- наличие высшего образования и стажа работы не менее одного года;

- получение не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования (по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в специализированных ВУЗах с проведением аттестации.

2.6. Члены Контрольной комиссии при исполнении своих профессиональных обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, а также должностными инструкциями.

## 3. Основные задачи и полномочия Контрольной комиссии

3.1. Основными задачами Контрольной комиссии являются:

3.1.1.Проведение проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству в Ассоциации при приеме в члены Ассоциации.

3.1.2. Проведение плановых проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.1.3. Проведение внеплановых проверок по жалобам, направленным в Ассоциацию на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

3.1.4. Проведение ежегодных проверок исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

3.1.5.Проведение проверки члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

3.2. При выполнении своих функциональных обязанностей члены Контрольной комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.3. При выполнении своих основных задач Контрольная комиссия:

3.3.1. Осуществляет проверку индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству в Ассоциации при приеме их в члены Ассоциации.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету Ассоциации годовой план проверок.

3.3.3. В соответствии с утвержденным годовым планом проводит плановые проверки соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства, и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.3.4. Проводит внеплановые проверки по жалобам, направленным в Ассоциацию на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

3.3.5. Проводит проверки членов Ассоциации на их соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

3.3.6.Проводит ежегодные проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенными с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3.7. Оформляет результаты проверок соответствующими письменными документами, определенными внутренними документами Ассоциации.

3.3.8. Ведет учет и хранение документов, относящихся к контрольной деятельности, до их передачи в архив.

3.4. Члены Контрольной комиссии при выполнении своей основной задачи имеют следующие полномочия:

3.4.1. Пользоваться базами данных Ассоциации.

3.4.2. В соответствии с внутренними документами Ассоциации запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые информацию и документы, а также получать доступ к ним.

3.4.3. Через Директора Ассоциации запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4.4. Обращаться в Совет и к Директору Ассоциации, другие органы Ассоциации для оказания содействия при выполнении своих должностных обязанностей.

3.4.5. По согласованию с Директором Ассоциации привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов в различных областях знаний на договорной основе в пределах утвержденной сметы расходов.

3.4.6. Направлять материалы проверок в Дисциплинарную комиссию Ассоциации при установлении фактов нарушения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда на

подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.5. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.6. Материалы проведенных Контрольной комиссией проверок после их окончательной обработки сдаются на хранение в архив Ассоциации.

3.7. Проверки, предусмотренные пунктом 3.3.6 настоящего Положения, проводятся в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров при условии формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

## 4. Обеспечение деятельности Контрольной комиссии

4.1. Организационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Контрольной комиссии осуществляется Директором Ассоциации исходя из утвержденной сметы расходов.

## 5. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

5.1. В целях настоящего Положения под заинтересованными лицами понимаются лица, входящие в состав Контрольной комиссии Ассоциации.

5.2. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью указанных в пункте 5.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

5.3. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 5.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и (или) законным интересам членов Ассоциации.

5.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Положении.

5.5. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах принимаемых решений.

5.6. Общие меры в целях предотвращения любых видов конфликтов интересов, которые должны применяться всеми заинтересованными лицами Контрольной комиссии:

- соблюдение требований действующего законодательств, Устава Ассоциации и настоящего Положения;

- воздержание от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;

- исключение возможности вовлечения Ассоциации и членов Ассоциации в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путём, и финансирование терроризма;

- обеспечение максимально возможной результативности при осуществлении функции Контрольной комиссии;

- разработка и совершенствование мер по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Контрольной комиссии информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

- соблюдение принципов профессиональной этики.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не раннее чем через десять дней с момента внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.